

Wir suchen per 01. März 2026 oder nach Vereinbarung ein/e

Personalfachfrau-/mann 50% - 60%

Das Beste aus zwei Welten. Moderne Medizin und erstklassige Hotellerie.

In einem dynamischen Umfeld, das von Wertschätzung und Innovationsgeist geprägt ist, arbeiten interdisziplinäre Teams aus den Bereichen Medizin und Hotellerie Hand in Hand. So entsteht ein spannender Diskurs im täglichen Arbeitsumfeld. Wir schaffen Raum für individuelle Bedürfnisse und bieten attraktive Anstellungsbedingungen.

IHRE AUFGABEN UND PERSPEKTIVEN

- Zentraler Ansprechpartner für den gesamten Mitarbeiterlebenszyklus (Personalstammdaten, Sozialversicherungsthemen, Erstellen von Verträgen, Vereinbarungen, Betreuung der Mitarbeitenden, etc.)
- Koordinieren und begleiten der Rekrutierungs- sowie Austrittsprozesse in Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen
- Unterstützung bei der Abwicklung der Lohnadministration
- Unterstützung der Leitung Personal in organisatorischen und administrativen Personalaufgaben
- Teilverantwortung im Bereich Lernende und Praktikanten sowie die Berufs- und Praxisbildenden
- Stellvertretung der Teamkolleginnen bei Abwesenheit

Ihr Profil

- Fundierter kaufmännischer Hintergrund mit Weiterbildung im Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personal- und idealerweise in der Lohnadministration
- Hohe Eigenverantwortung sowie exakte und vorbildliche Arbeitsweise verbunden mit einer Hands-on-Mentalität mit Motivation und Herzblut
- Flexible, teamfähige und zuverlässige Persönlichkeit mit Humor

DARAUF DÜRFEN SIE SICH FREUEN

- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem interdisziplinären Team
- Ein herzliches Team, welches sich auf Sie freut
- Gute Einführung ins neue Aufgabengebiet durch das bestehende Team
- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Sie gestalten HR-Prozesse entscheidend mit, entwickeln diese weiter und setzen diese ebenfalls effizient um
- Kostenlose Mitarbeitenden-Parkplätze, 28 Tage Ferien, Mitarbeitenden-Kantine, Berufsbekleidung und Wäscheservice

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsformular oder auf jobs@oberwaid.ch. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen [Frau Mia Eugster, Leiterin Personal](#) unter mia.eugster@oberwaid.ch gerne zur Verfügung.

Frau Mia Eugster
Leiterin Personal
jobs@oberwaid.ch