

**Wir suchen nach  
Vereinbarung eine**

**Leitung  
Patientenadministration  
80% - 100% (w/m)**

**Das Beste aus zwei Welten. Moderne Medizin und erstklassige Hotellerie.**

In einem dynamischen Umfeld, das von Wertschätzung und Innovationsgeist geprägt ist, arbeiten interdisziplinäre Teams aus den Bereichen Medizin und Hotellerie Hand in Hand. So entsteht ein spannender Diskurs im täglichen Arbeitsumfeld. Wir schaffen Raum für individuelle Bedürfnisse und bieten attraktive Anstellungsbedingungen.

**IHRE AUFGABEN UND PERSPEKTIVEN**

- Fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Teams von derzeit zwei Mitarbeitenden
- Eintrittsmanagement aller zugewiesenen Patienten vom In- und Ausland
- Sicherstellen und Überwachen der optimalen Bettenplanung
- Gewährleisten einer optimalen Therapieplatzplanung
- Verantwortlich für den Prozess und Koordination der Kostengutsprachen und Verlängerungen
- Leitend für den Prozess der Abrechnung sämtlicher in der Klinik erbrachten medizinischen Leistungen, inklusiv Unterstützung im Mahnwesen
- Superuser der Patientenmanagementsoftware
- Berufsbildnerin der Lernenden Kauffrau/-mann EFZ Gesundheit

**IHR PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/mann EFZ Branche Gesundheit
- Einige Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Einige Jahre Führungserfahrung, idealerweise Führungsweiterbildung absolviert
- Fundiertes Fachwissen über Krankenkassenwesen/Patientenadministration
- Organisatorisch starke, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamplayer
- Aufgeschlossene Persönlichkeit, Sie haben beruflich gerne direkten und interdisziplinären Kontakt mit anderen Menschen und Berufsgruppen, begegnen ihnen mit Empathie und verfügen über die nötige Ruhe auch in hektischen Situationen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und vernetztes Denken
- Sympathisches, kundenorientiertes und gepflegtes Auftreten

**DARAUF DÜRFEN SIE SICH FREUEN**

- Wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zusammenarbeit in einem motivierten und kompetenten Team
- Gute Einführung ins neue Aufgabengebiet
- Spannende, selbstständige und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Kostenlose Mitarbeitenden-Parkplätze, 28 Tage Ferien, Mitarbeitenden-Kantine, Berufsbekleidung und Wäscheservice, sowie diversen internen und externen Vergünstigungen und Angeboten

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über das Bewerbungsformular oder auf [jobs@oberwaid.ch](mailto:jobs@oberwaid.ch). Für inhaltliche Fragen steht Ihnen [Herr Markus Baumgartner](mailto:markus.baumgartner@oberwaid.ch), Finanzdirektor, unter [markus.baumgartner@oberwaid.ch](mailto:markus.baumgartner@oberwaid.ch) gerne zur Verfügung.

Frau Daniela Merli  
Stv. Leiterin Personal  
[jobs@oberwaid.ch](mailto:jobs@oberwaid.ch)